



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

## PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

**DELIBERAZIONE N. 92 ANNO 10/12/2014**

**SEDUTA DEL 10/12/2014 ORE 17:00**

### Verbale di Deliberazione Della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - ANNI 2015/2017**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **17:00** nella Sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**

All'appello risultano i Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CAVATORTA GIORGIO	X	
GANDOLFI LUIGI	X	
BORCHINI ANDREA	X	
MUSUMECI CARMELA	X	
FONTANA MARIANNA	X	

Assiste il **Segretario Comunale sig Binini Emilio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **Giorgio Cavatorta** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

---

## DELIBERAZIONE N. 92 del 10/12/2014

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - ANNI 2015/2017

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - **Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna** - all'art.48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano **Piani di Azioni Positive**, di durata triennale, " *tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne* ";
- in caso di mancato adempimento, il decreto prevede la sanzione di cui all'art.6, comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 – **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:** " *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette*;
- il precedente Piano approvato con atto n. 22 del 22.08.2012 giungerà a termine nell'anno 2014;
- con atto n. 9 del 09.02.2014 il Comune di Lesignano de' Bagni ha approvato la convenzione con l'Unione Montana Appennino Parma Est x il conferimento della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione amministrativa del personale;

CONSIDERATO che:

- l'adozione di un unico piano di azioni positive risulta un valido strumento di aggregazione per migliorare il benessere organizzativo di tutto il personale dei Comuni e dell'Unione, assicurando la rimozione di eventuali ostacoli che possano impedire la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra i diversi generi;
- è stata individuata una proposta di piano per il triennio 2015/2017 realizzabile in tutti i Comuni dell'Unione oltre che dell'Unione stessa;
- individuando quelle azioni positive che possano stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, attivando alcune azioni finalizzate a prevenire eventuali ostacoli che potrebbero interpersi ad un paritario sviluppo di carriera e ad una corretta conciliazione fra tempi di vita di lavoro;

PRESO ATTO che il piano triennale delle azioni positive è stato comunicato dall'Unione Montana Appennino Parma Est in data 09.12.2014 prot. 5594 alle Organizzazioni sindacali e in data 10.12.2014 dall'Ufficio Associato Risorse Umane alle RSU dei Comuni di Langhirano e Lesignano de' Bagni;

VISTO:

- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile dell'Ufficio Associato Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015-2017, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.

**COMUNE DI LESIGNANO DE'BAGNI**

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco  
**Giorgio Cavatorta**

Segretario Generale  
**Binini Emilio**



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 297/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - ANNI 2015/2017**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Lesignano De' Bagni, 10/12/2014

Patrizia Barili / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - ANNI 2015/2017**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Lesignano de' Bagni, 10/12/2014

Aida Fattori / INFOCERT SPA



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850225 - Fax 0521/850845 - P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

## Deliberazione di Giunta Comunale

N. 92

DEL 10/12/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - ANNI 2015/2017

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo ENTE per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2014 al 30/12/2014

diverrà esecutiva il 25/12/2014 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL).

li, 15/12/2014

**Michela Vitali / INFOCERT SPA**

*Documento firmato digitalmente*

## PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE

### Relazione introduttiva

L'organizzazione del Comune di Lesignano de' Bagni vede una forte presenza femminile, per questo è necessario, nella gestione del personale, un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal fine è stato elaborato il presente Piano triennale di azioni positive.

Il Piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno e senza particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale. Nel periodo di vigenza del Piano i dipendenti e le Organizzazioni sindacali potranno far pervenire all'Amministrazione pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

### Premessa

La dotazione organica del Comune di Lesignano de' Bagni alla data del 30/11/2014 si presenta con 19 posti coperti su 20 previsti così suddivisi :

- 18 contratti a tempo indeterminato di cui 3 part-time (1 C, 1 B1 30/36 e 1 B1 25/36) e 2 comandi in uscita (1 D3 e 1 C)
- 1 contratto a tempo determinato (1 C comando in entrata)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato /determinato alla data del 30/11/2014 (escluso il personale comandato in uscita quindi 17 unità) presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Dipendenti	Cat.D3	Cat.D1	Cat .C	Cat.B3	Cat.B1	Totale
Donne	0	2	3	4	2	11
Uomini	0	1	2	1	2	6
Totale	0	3	5	5	4	17

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori Incaricati di P.O	Donne	Uomini	Totale
	2	1	3

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

### OBIETTIVI TRIENNIO 2015-2016-2017

Il presente Piano si pone come obiettivi:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 92 del 10/12/2014 .  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, da  
EMILIO BININI, GIORGIO CAVATORTA .Documento stampato il giorno 27/01/2015 da Vitali Michela.  
L'Ufficio Segreteria Michela Vitali

1. monitorare la situazione per rimuovere eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e mantenere per mantenere l'equilibrio delle posizioni femminili in tutti i ruoli;
2. favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare:
  - flessibilità orario
  - disciplina del part-time

## AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

L'Amministrazione prevede nel triennio 2015/2016/2017 di:

1. Continuare a garantire la partecipazione dei dipendenti dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale, attraverso l'organizzazione di corsi in sede, nelle giornate di rientro con facoltà di scelta tra il turno del mattino o del pomeriggio;
2. Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. Garanzia della pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;
4. Garantire la conoscenza al personale neo assunto mediante consegna diretta, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i documenti riguardanti le prerogative, le garanzie, i diritti ed i doveri dei dipendenti;
5. Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità;
6. Approvare i Codici di condotta (es. sulle molestie sessuali);
7. Istituire il *"Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;
8. Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza – Intranet Unione;

Particolare attenzione verrà data alla stesura del documento di valutazione di rischi collegati allo stress lavoro-correlato, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale al fine di porre in essere tutte le eventuali misure correttive e/o migliorative ritenute necessarie.

Il CUG, da istituire, verrà coinvolto sia in materia di formazione che di elaborazione di azioni positive riguardanti tutto il personale, al fine di favorire proposte e suggerimenti derivanti dalla sua attività all'interno dell'Ente.

Il presente Piano ha durata triennale, dal 01-01-2015 al 31-12-2017.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.