



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

## PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

### SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto: PROROGA AL 31/12/2020 DELL'AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA A DISTANZA (LAVORO AGILE) "SMART WORKING" PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19.**

### **Provvedimento N. 49 del 31/07/2020**

#### RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art 107 commi 1, 2, 3 e 108 comma 2 del TUEL 267/2000;
- l'art 183, comma 7 del TUEL 267/2000;
- il Decreto Legislativo. 30 marzo 2001 n. 165 "Testo Unico sul pubblico impiego";
- l'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- l'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali del Comune di Lesignano de' Bagni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19/06/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25/06/2014;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 9 marzo 2020;
- Il Decreto Sindacale n. 5 del 17 marzo 2020;

#### VISTI

- il decreto legge n. 6 del 23.02.2020: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolar modo la disposizione di favorire l'attivazione dell'istituto dello smart working anche senza la previa formalizzazione di accordi individuali;
- il DPCM 8 marzo 2020;
- il DPCM 9 marzo 2020;
- il DPCM 11 marzo 2020;
- il DPCM 1 aprile 2020;
- il DPCM 26 aprile 2020;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020 "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.";



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

## PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

VISTO, l'art. 87, comma 1, del DL n. 18 del 17/3/2020, il quale prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute a limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

DATO ATTO che il termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020 "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicato in G.U. n. 190 del 30/07/2020 è fissato al giorno 15/10/2020;

VISTI gli articoli n. 90 e n. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, convertito in Legge con provvedimento n. 77 del 17 luglio 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19": in particolare, l'art. 263 che recita: "Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto);

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 del 24/07/2020 "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che risulta opportuno stabilire i seguenti criteri per il corretto utilizzo dell'istituto del "lavoro agile":

- Per "lavoro agile" si intende una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato connotata dalle seguenti caratteristiche:



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

- svolgimento di parte dell'attività lavorativa all'esterno della sede di lavoro e senza vincolo d'orario, entro i soli limiti di durata massimo di tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici messi a disposizione dal dipendente;
- assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalla sede di servizio;
- La prestazione può essere svolta in modalità agile, qualora sussistano i seguenti requisiti:
  - è possibile delocalizzare almeno in parte le attività al medesimo assegnate, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori della sede di lavoro;
  - lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato;
  - il dipendente gode di autonomia operativa ed ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati;
  - è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti.
- Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è individuato dal singolo dipendente, informando il dirigente preposto, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui dispone per ragioni di ufficio. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità. Il dipendente è tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività lavorativa al proprio responsabile di settore con indicazione degli orari di inizio e fine dell'attività lavorativa.
- Il dipendente svolge l'attività lavorativa in modalità smart o agile avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da:
  - PC o analogo strumento tecnologico;
  - connessione dati.
- Il Servizio informatico dell'ente adotta le soluzioni tecnologiche necessarie a consentire al dipendente l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e/o ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento delle proprie attività dal proprio dispositivo esterno, salvaguardando, in ogni caso, la sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione, nel rispetto del regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR). La predetta U.O. adotta le misure necessarie a proteggere documenti e informazioni trattati dal dipendente in smart working da attacchi informatici esterni e a consentire al lavoratore agile la comunicazione sicura dal remoto. Le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature nonché il costo della connessione dati sono a carico del dipendente.
- Ciascun responsabile verifica costantemente i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio.
- L'assegnazione del dipendente a progetti di smart working, di natura estemporanea, non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, in relazione alle giornate lavorative di Lavoro agile, non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive. Il mancato utilizzo delle giornate di lavoro agile precedentemente programmate nel relativo accordo



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

## PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

individuale non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva. Nelle giornate di attività in Lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

### RICHIAMATI

- il Provvedimento n. 15 del 11/03/2020;
- il Provvedimento n. 17 del 23/03/2020;
- il Provvedimento n. 22 del 4/04/2020;
- il Provvedimento n. 25 del 14/04/2020;
- il Provvedimento n. 27 del 21/04/2020, che autorizzava i dipendenti del comune di Lesignano de' Bagni identificati con i suddetti provvedimenti a svolgere la prestazione lavorativa a distanza (lavoro agile) “smart working” fino al 03/05/2020;
- il Provvedimento n. 33 del 4/05/2020, che autorizzava i dipendenti del comune di Lesignano de' Bagni identificati con i suddetti provvedimenti a svolgere la prestazione lavorativa a distanza (lavoro agile) “smart working” fino al 31/07/2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 4/10/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il dott. Fabio Sartor, Vice Segretario comunale dell'Ente;

### DISPONE

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di autorizzare i dipendenti del comune di Lesignano de' Bagni identificati con i provvedimenti sopra richiamati, a svolgere la prestazione lavorativa a distanza (lavoro agile) “smart working” per le ragioni espresse in premessa fino al 31/12/2020, dando atto che le attività dei dipendenti suindicati sono compatibili con una prestazione effettuata da remoto;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Responsabili di Settore di riferimento ed al Servizio associato per la gestione del Personale presso l'Unione Montana Appennino Parma Est, al fine di prendere atto delle disposizioni impartite per una corretta modalità di utilizzo dell'istituto e precisamente:
  - Per “lavoro agile” si intende una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato connotata dalle seguenti caratteristiche:
    - svolgimento di parte dell'attività lavorativa all'esterno della sede di lavoro e senza vincolo d'orario, entro i soli limiti di durata massimo di tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
    - utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici messi a disposizione dal dipendente;
    - assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalla sede di servizio;
  - Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è individuato dal singolo dipendente, informando il dirigente preposto, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui dispone per ragioni di ufficio. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

## PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità. Il dipendente è tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività lavorativa al proprio responsabile di settore con indicazione degli orari di inizio e fine dell'attività lavorativa.

- Il dipendente svolge l'attività lavorativa in modalità smart o agile avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da:
  - PC o analogo strumento tecnologico;
  - connessione dati.
- Ciascun dirigente/ responsabile verifica costantemente i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio.
- L'assegnazione del dipendente a progetti di smart working, di natura estemporanea, non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, in relazione alle giornate lavorative di Lavoro agile, non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive. Il mancato utilizzo delle giornate di lavoro agile precedentemente programmate nel relativo accordo individuale non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva. Nelle giornate di attività in Lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

5. di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza disposti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., con pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

***Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari***  
**SARTOR FABIO / INFOCERT SPA**