



## DECRETO n. 11 del 27/10/2020

**Emergenza sanitaria COVID-19. Individuazione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.**

### IL SINDACO

**VISTO** il Decreto del vice Sindaco pro tempore n. 4 del 23/10/2013 con il quale sono stati stabiliti gli orari di apertura al pubblico degli uffici di Lesignano de' Bagni;

**VISTE** le circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 e n. 3 del 24 luglio 2020;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;

**VISTO** l'articolo 263, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, il comma 1, il quale prevede che "al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità";

**VISTO** il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 di proroga, fino al 31 gennaio 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

**VISTI** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per

la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

**RITENUTO** necessario stabilire, specifiche modalità organizzative di apertura al pubblico degli uffici comunali;

## DECRETA

1) di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali come segue:

### ORARI DI RICEVIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI

(ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE)

Carta d'identità, residenza, autentiche di firma, dichiarazioni sostitutive di notorietà, passaggi di proprietà

sono rilasciati solo su appuntamento nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì, sabato

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare ai seguenti numeri: 0521 – 850224 / 850219

oppure inviare mail a: [anagrafe@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:anagrafe@comune.lesignano-debagni.pr.it);

I certificati anagrafici e di stato civile sono rilasciati senza appuntamento

nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì, sabato;

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

In caso di comprovate esigenze il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile

è garantito dal lunedì al sabato

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

La registrazione degli atti di nascita e di morte

è garantita dal lunedì al sabato

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

(Per gli atti di morte: si invitano le agenzie a trasmettere anticipatamente certificati e documenti tramite e-mail)

### ORARI DI RICEVIMENTO UFFICIO PROTOCOLLO

Per anagrafe canina, tesserini caccia, contrassegni invalidi

Si riceve solo su appuntamento nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850241

oppure inviare mail a: [a.dazzi@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:a.dazzi@comune.lesignano-debagni.pr.it);

E' garantita la ricezione della documentazione in ingresso al protocollo

dal lunedì al venerdì;

dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

## ORARI DI RICEVIMENTO UFFICIO SCUOLA ISTRUZIONE CULTURA

Si riceve solo su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850213

oppure inviare mail a: [f.adorni@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:f.adorni@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO POLIZIA MORTUARIA

Si riceve solo su appuntamento

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850240

oppure inviare mail a: [l.minari@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:l.minari@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Si riceve solo su appuntamento nelle giornate di mercoledì e venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare ai numeri:

Anziani dai 65 anni in su – Laura 377.7801436 [laura.dalco@unionemontanaparmaest.it](mailto:laura.dalco@unionemontanaparmaest.it)

Minori e adulti fino a 64 anni – Ilaria 377.7801462 [ilaria.manzella@unionemontanaparmaest.it](mailto:ilaria.manzella@unionemontanaparmaest.it)

Unione Montana Appennino Parma Est - 0521 - 354111

## ORARI DI RICEVIMENTO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Si riceve solo su appuntamento nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850225

oppure inviare mail a: [e.frati@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:e.frati@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

(edilizia privata, urbanistica, sismica, ambiente)

Si riceve solo su appuntamento nella giornata di giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare ai seguenti numeri: 0521 – 850221

oppure inviare mail a: [ediliziaprivata@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Si riceve solo su appuntamento nella giornata di giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare ai seguenti numeri: 0521 – 850214

oppure inviare mail a: [l.schianchi@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:l.schianchi@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

(patrimonio, Lavori pubblici, viabilità, verde pubblico)

Si riceve solo su appuntamento nelle giornate di martedì e giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850247

oppure inviare mail a: [a.magnani@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:a.magnani@comune.lesignano-debagni.pr.it);

oppure a [lambroschi@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:lambroschi@comune.lesignano-debagni.pr.it)

## ORARI DI RICEVIMENTO UFFICIO TRIBUTI

Si riceve solo su appuntamento martedì, giovedì, venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

lunedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850217

oppure inviare mail a: [tributi@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:tributi@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## ORARI DI RICEVIMENTO SETTORE FINANZIARIO

Si riceve solo su appuntamento.

Per appuntamento telefonare al numero: 0521 – 850212

oppure inviare mail a: [f.ravanetti@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:f.ravanetti@comune.lesignano-debagni.pr.it);

## POLIZIA MUNICIPALE

Centrale operativa: 0521 - 833030

- 2) di dare atto che quanto stabilito dal presente decreto avrà decorrenza dalla data odierna ed efficacia fino alla fine dello stato di emergenza. E' sempre fatto salvo l'ingresso per urgenze indifferibili;
- 3) gli utenti potranno accedere agli uffici comunali solo se muniti di dispositivi di protezione individuale (mascherina) e previa disinfezione delle mani e misurazione della temperatura;
- 4) di comunicare il presente decreto ai dipendenti comunali nonché di trasmetterne copia alle OO.SS. ed alle RSU;
- 5) di trasmettere copia del presente decreto anche all'Ufficio associato risorse umane, per quanto di competenza, in ordine alla sua corretta attuazione.

Il Sindaco

Avv. Sabrina Alberici

